BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 2878 /ĐHNL-TT KT&ĐBCL
V/v: Một số quy định về ra đề thi kết thúc học phần (thi học kỳ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2012

Kính gửi:
- Ban Chủ nhiệm Khoa/Bộ môn trực thuộc;
- Giảng viên, Giáo vụ khoa.

Để công tác tổ chức thi kết thúc học phần (thi học kỳ) được thực hiện một cách nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế về tổ chức thi - kiểm tra do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, Hiệu trưởng đề nghị các Khoa/Bộ môn thực hiện một số quy định về việc ra đề thi, đáp án như sau:

1. Hình thức ra đề thi, đáp án

Đề thi phải có tên trường và phải ghi rõ Đề thi kết thúc học phần, học kỳ, năm học, môn, nhóm học (có trong lịch giảng dạy của giảng viên), thời gian làm bài, đề thi số/mã đề thi. Phần nội dung đề thi phải có điểm cho từng câu (đối với đề thi tự luận). Cuối đề thi cần có ghi chú như: Cán bộ coi thi không được giải thích đề thi, không được sử dụng tài liệu hoặc được sử dụng tài liệu (chỉ được sử dụng tài liệu đối với đề thi tự luận)… Đề thi phải có chữ ký của giảng viên ra đề thi và ký duyệt của trưởng bộ môn, nếu vì lý do nào đó trưởng bộ môn không ký được thì ban chủ nhiệm khoa/bộ môn có thể ký thay. (**Mẫu KT-KTHP01 cho môn tự luận, Mẫu KT-KTHP02 và Mẫu KT-KTHP03 cho môn thi trắc nghiệm**).

a. Đối với môn tự luận:

- Phải có ít nhất 2 đề thi khác nhau cho mỗi nhóm thi môn đó (khi tổ chức thi, tiến hành bóc thăm chọn 1 đề trong số những đề này).

- Đáp án phải được xây dựng chi tiết đến 0.25 điểm, kèm theo đề thi. Hình thức của đáp án cũng giống như đề thi (**Mẫu KT-KTHP04**).

b. Đối với môn thi trắc nghiệm:

- Phải có ít nhất 3 đề thi khác nhau trong một phòng thi cho mỗi nhóm thi môn đó.

- Đáp án phải được xây dựng chi tiết đến 0.25 điểm (có điểm cụ thể cho từng câu), đáp án được kèm theo đề thi. Hình thức của đáp án cũng giống như đề thi (**Mẫu KT-KTHP05**).

- Đề thi có thể bao gồm nhiều hình thức trắc nghiệm khách quan khác nhau như: trắc nghiệm đúng sai, trắc nghiệm điền khuyết, trắc nghiệm đối chiếu cặp đôi (ghép đôi), trắc nghiệm nhiều lựa chọn (**Mẫu KT-KTHP03**) hoặc đề thi chỉ có một hình thức là trắc nghiệm nhiều lựa chọn (**Mẫu KT-KTHP02**).

- Đối với đề thi gồm nhiều hình thức trắc nghiệm, sinh viên làm bài trực tiếp lên đề thi. Đối với đề thi chỉ có một hình thức trắc nghiệm nhiều lựa chọn thì phiếu trả lời câu hỏi phải được thiết kế phù hợp, đầy đủ, dễ sử dụng (**Mẫu KT-KTHP06**)

- Nếu sử dụng máy chấm điểm thì đề thi chỉ có một hình thức trắc nghiệm nhiều lựa chọn (số lựa chọn ít nhất là 4 và thống nhất trong toàn bộ đề thi), phiếu trả lời câu hỏi thi

phải được thiết kế phù hợp, theo chuẩn (tham khảo phiếu trả lời môn thi trắc nghiệm tuyển sinh đại học cao đẳng hệ chính quy do Bộ tổ chức hàng năm).

2. Yêu cầu đối với đề thi, đáp án

Đề thi phải bám sát nội dung, chương trình giảng dạy, đồng thời đạt yêu cầu phân loại được trình độ học lực, phát huy khả năng tư duy, sáng tạo của sinh viên và phù hợp với thời gian quy định cho mỗi môn thi.

Đề thi cho các học phần có cùng trình độ đào tạo, cùng đề cương chi tiết, cùng khóa học thì bộ môn phải tổ chức biên soạn đề thi thống nhất về: cấu trúc, nội dung (số lượng câu hỏi, độ khó); thời gian; hình thức thi.

Thời gian thi: Từ 60 phút đến 150 phút cho các học phần thi tự luận, từ 60 phút đến 90 phút cho các học phần thi trắc nghiệm. Tùy vào tính chất câu hỏi thi và số lượng câu hỏi thi, giảng viên ra đề thi có thời lượng phù hợp.

Mỗi đề thi được đựng trong phong bì dán kín, có chữ ký giáp lai ở mặt sau của trưởng bộ môn/BCN khoa sau khi đề thi đã được trưởng bộ môn/BCN khoa ký duyệt chính thức theo đúng quy định và đầy đủ thông tin để sử dụng trong kỳ thi kết thúc học phần. Bên ngoài phong bì đựng đề thi có ghi đầy đủ tên học phần, mã học phần, nhóm học (có trong lịch giảng dạy của giảng viên), trình độ đào tạo, học kỳ, năm học, đề thi số (Đề số 1, Đề số 2,….).

Mỗi đáp án cho mỗi đề thi cũng được đựng trong phong bì dán kín (không bỏ chung với đề thi), có chữ ký giáp lai ở mặt sau của trưởng bộ môn/BCN khoa sau khi đáp án đã được trưởng bộ môn/BCN khoa ký duyệt chính thức. Bên ngoài phong bì đựng đáp án có ghi đầy đủ tên học phần, mã học phần, nhóm học, trình độ đào tạo, học kỳ, năm học, đáp án của đề thi số (Đáp án đề thi số 1, Đáp án đề thi số 2,….).

Toàn bộ các phong bì đựng đề thi và đáp án lại được bỏ vào trong 1 túi đựng đề thi, đáp án. Trên túi có ghi đầy đủ thông tin như: Tên học phần, mã học phần, nhóm học, trình độ đào tạo, học kỳ, năm học, số lượng đề thi, đáp án.

Giảng viên phải bàn giao túi đựng đề thi, đáp án cho đơn vị tổ chức thi trước kỳ thi ít nhất là 10 ngày.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Hay

Nơi nhận:
- Các khoa/Bộ môn trực thuộc;
- Phòng Thanh tra Giáo dục;
- Lưu: HC, TT KT&ĐBCL.

Ghi chú:
Download các biểu mẫu tại địa chỉ: http://kdcl.hcmuaf.edu.vn/contents.php?gid=2084&ur=kdcl
(Trang web của Trung tâm KT&ĐBCL, Mục TÀI NGUYÊN, Biểu mẫu - Đơn).